



**Rendez-vous des aînés francophones d'Ottawa**  
3349, chemin Navan, Orléans, ON K1W 0K7  
☎ 613-834-6808 ✉ [dg@rafo.ca](mailto:dg@rafo.ca)  
🌐 [rafo.ca](http://rafo.ca) 📘 [facebook.rafo.ca](https://facebook.rafo.ca)  
🐦 [twitter.rafo.ca](https://twitter.rafo.ca)

## **OFFRES D'EMPLOI – PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN** **(Temps partiel, 8-20 heures / semaine, horaire variable selon les besoins)**

### **SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

**Posté :** 28 juillet 2021

**Date d'entrée en fonction :** immédiatement ou/et à confirmer

**Salaire :** 14\$ à 16\$ /heure, selon l'expérience et responsabilité

**Heures par semaine :** 8 à 20 heures par semaine

**Nbr de postes :** 1

**Horaire de travail :** Temps partiel - contractuel

**Lieu de travail :** RAFO, 3349, chemin Navan, Orléans, ON

**Supérieur immédiat :** La direction générale

### **DESCRIPTION DE L'ORGANISME**

Le RAFO est un centre d'activité, de divertissement et d'apprentissage sans but lucratif pour les retraités francophones de 50 ans et plus de la région d'Ottawa (provenant principalement d'Orléans, Navan, Sarsfield et même de municipalités plus rurales de l'Est ontarien telles que Embrun, Rockland, Casselman, etc.). En offrant une programmation sociale, culturelle, récréative et éducative diversifiée et ciblée, le RAFO remplit sa mission de promouvoir la vie active et l'épanouissement des retraités francophones.

**Le RAFO est à la recherche d'une ou plusieurs personnes de confiance en tant que préposé à l'entretien immédiatement et selon les nouveaux besoins. Le préposé à l'entretien veille à ce que le Centre soit en tout temps un lieu propre et sécuritaire. L'horaire de travail variera de 8 à 20 heures par semaine – horaire à déterminer selon les besoins et la reprise de ses activités en personne.**

### **Responsabilités :**

- Vadrouiller et laver les planchers des salles, des bureaux, du vestiaire et des passages.
- Passer la machine sur les planchers des grands espaces.
- Passer l'aspirateur sur tous les tapis.
- Laver les taches sur les murs, portes, fenêtres, poignées et tapis de salon au besoin.
- Épousseter bibliothèque, bureaux, classeurs, cadres de fenêtres, une fois semaine.
- Vider toutes les poubelles et bacs de recyclage (quotidiennement).
- Cirer les planchers au besoin et maintenir l'éclat jusqu'au prochain grand cirage.
- Aspirer et nettoyer les bouches de chauffage/air climatisé dans les salles au besoin.
- Garder propre les deux conciergeries et l'équipement de travail.
- Laver la fontaine d'eau, la distributrice, le frigo et le micro-onde dans le passage.
- Assurer la sécurité des utilisateurs du centre en installant des cônes lorsqu'il y a un danger.
- Informer le chef de cuisine lorsque des produits doivent être achetés pour le nettoyage.
- Laver les planchers, les murs, les miroirs et les diviseurs entre les toilettes et les urinoirs.
- Nettoyer et désinfecter les toilettes, les urinoirs et les éviers quotidiennement.
- Remplir les distributeurs de savon, papiers à main et papier de toilettes au besoin.
- Fermer et verrouiller les portes et fenêtres de chaque salle en quittant les lieux de travail.
- Vérifier et ajuster les contrôles de chauffage/climatisation au besoin.

- Vérifier les extincteurs et le défibrillateur mensuellement.
- Manipuler et utiliser les produits de nettoyage selon les normes.
- Au besoin, aider à l'entretien extérieur de la propriété et du jardin.
- Sur demande, aider les bénévoles à effectuer des réparations mineures.
- Aider à monter et démonter tables et chaises avant ou après un événement.
- Occasionnellement, grand ménage des salles, des bureaux, du vestiaire et des passages

**Exigences :**

**Expérience de travail :** un atout

**Moyen de transport :** essentiel

**Heure de travail :** 4 heures / jours 2-3 fois par semaine selon les besoins et possibilité de plus

(Horaire habituelle 8h30 à 16h du lundi au vendredi, et à l'occasion le soir et fin de semaine)

**Salaire de base:** 14\$ à 16\$/ l'heure, négociable selon l'expérience et responsabilité

**Langue de travail :** Français, l'anglais est un atout

**Poste à l'essai**

**Certifications :** WHIMS, Premiers Soins et RCR (un atout)

**débutant immédiatement**

Vérification de dossier criminel obligatoire (travail dans un milieu avec les aîné(e)s).

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre CV et vos coordonnées à l'adresse courriel suivante : [dg@rafo.ca](mailto:dg@rafo.ca). **Seuls les candidats retenus seront avisés pour une entrevue.**